

MINUTES

December 13, 2019 – 10:00 a.m.
The Council, 130 Queens Quay E.,
East Tower, 9th Floor

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Dan Brisson (Boreal)
Connie Collins (St. Clair)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Richard Belleau (Confederation)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- 4a) Grievance Scheduling
- 4b) Arbitrators

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of June 18, 2019. The minutes of September 13, 2019 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

PROCÈS-VERBAL

Le 13 décembre 2019, 10 h
Le Conseil, 130, Queens Quay Est
Tour Est, 9^e étage

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Dan Brisson (Boréal)
Connie Collins (St. Clair)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Richard Belleau (Confederation)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)

La partie patronale préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- 4a) Calendrier de règlement des griefs
- 4b) Arbitres

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2019. Le procès-verbal de la réunion du 13 septembre 2019 est approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed a revised 2018 Payband Distribution Summary with the correct Payband K average hourly rate. The Union will forward their questions regarding the 2018 Initiatives/Opportunities summary prior to the next meeting. Management reported they will draft a joint memo for the Union's review to clarify the intent of I/O positions.

Management reported that the 2019 Staffing Survey request sent to the colleges directed that if the college's reading week is the same as the snapshot week, they are to select either the week before or after.

Action: OPSEU/Council

b) Annual PT Staffing Survey

There was no report under this item.

c) Article 14/15 Survey

Management distributed the Article 14/15 summary and will forward an electronic copy to the Union. Management proposed the parties review the questions related to calculating the contribution to the employment stability fund because the multiple reporting dates in the survey has created some confusion. The parties will discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

d) Housekeeping Subcommittee

Management distributed a final version of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo for the Union's review.

Action: OPSEU

e) Ministry Initiatives

Management reported that Ontario's Divisional Court struck down the provincial government's student choice initiative. Management will continue to monitor this item and provide updates as they become available.

Regarding the change in the delivery of Employment Services, Management confirmed that this change is not a Ministry

a) Recensement annuel – temps plein

La partie patronale distribue la version révisée du rapport 2018 sur la répartition des tranches salariales; cette version comprend le taux horaire moyen approprié à la tranche salariale K. La partie syndicale fera parvenir ses questions concernant le rapport 2018 sur les postes initiatives/possibilités (I/P) avant la prochaine réunion. La partie patronale indique qu'elle préparera l'ébauche d'une note de service conjointe précisant le but des postes (I/P) et qu'elle soumettra cette note à l'examen de la partie syndicale.

La partie patronale dit que, dans la demande de participation au sondage 2019 sur les effectifs qui a été envoyée aux collèges, on précise que si la semaine spécifique retenue pour le sondage correspond à la semaine de lecture d'un collège, ce dernier doit alors choisir la semaine qui précède ou celle qui suit la semaine retenue.

Suivi : SEFPO/Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

Aucun rapport n'a été présenté.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

La partie patronale distribue le rapport sur les articles 14 et 15 et elle en fera parvenir une version électronique au syndicat. La partie patronale propose d'examiner les questions relatives au calcul de la contribution au Fonds de stabilisation de l'emploi car les diverses dates retenues dans le sondage semblent engendrer une certaine confusion. Les parties en discuteront à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

La partie patronale soumet la version définitive de la note de service portant sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote à l'examen de la partie syndicale.

Suivi : SEFPO

e) Initiatives du ministère

La partie patronale indique que la Cour divisionnaire de l'Ontario a invalidé l'initiative du gouvernement provincial concernant le droit qui avait été accordé aux étudiants de se soustraire aux frais accessoires. La partie patronale continuera de surveiller la situation et elle tiendra le comité à jour sur son évolution.

En ce qui concerne les changements apportés à la prestation des services à l'emploi, la partie patronale confirme qu'il ne s'agit pas d'une directive ministérielle

directive so establishing a Joint Transitional Committee is not required. Any impact on support staff positions as a result of changes in Employment Services delivery would be dealt with by the local college Employment Stability Committee.

Management reported that the Ministry has indicated that they have not yet completed their Strategic Mandate Agreement process so are not in a position to attend an EERC meeting to discuss. Management will provide updates when they become available.

Action: Council

f) Joint Recommendations for Bargaining

Management accepted the Union's amendments to Article 18.3.4 Joint Recommendation (Multi-College Issues) and distributed a final version for the Union's review.

Action: OPSEU

g) Support Staff Contract Extension

Management confirmed that when an employee elects to take an extended 18-month leave and decides to return to work early, their EI and SUB payments must stop when they return to work. Therefore, it is recommended that if an employee is uncertain when they need to decide they should choose the 12-month option. The Union reported that they have received contrary information from an EI program Officer. Management will schedule a teleconference with the Benefits Unit of Council to address the Union's questions.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

a) Grievance Scheduling

The Union reported they received a request from the Support Staff Union Co-chair of the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC) that EERC review proposed changes to JGSC's Terms of Reference. Management will invite Reema Uppal, Council's Central Arbitration Scheduling Officer to attend the next meeting to assist in the discussion.

Action: Council

et qu'il n'y a donc pas lieu d'établir un Comité mixte de transition. Les répercussions que les changements apportés à la prestation des services à l'emploi pourraient avoir sur les postes de personnel de soutien seront examinées par le Comité de stabilisation de l'emploi du collège.

La partie patronale indique que le ministère n'a pas complété le processus lié aux ententes de mandat stratégique et que ce dernier n'est donc pas en mesure de participer à une réunion du CREE pour en discuter. La partie patronale fournira des mises à jour à mesure que des renseignements seront disponibles.

Suivi : Conseil

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

La partie patronale accepte les modifications syndicales au sujet de la recommandation conjointe visant l'alinéa 18.3.4 (Grief touchant plusieurs collèges) et elle soumet la version définitive à l'examen de la partie syndicale.

Suivi : SEFPO

g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

La partie patronale confirme que les prestations d'AE et les prestations complémentaires d'un employé, qui avait d'abord choisi de prendre un congé prolongé de 18 mois mais qui a décidé par la suite de retourner au travail plus tôt, doivent prendre fin au moment du retour au travail. On recommande donc aux employés, qui sont indécis au moment de prendre leur décision, d'opter pour un congé de 12 mois. La partie syndicale indique qu'elle a reçu des renseignements contraires d'un agent du régime de l'AE. La partie patronale organisera une audioconférence avec des représentants du secteur des avantages sociaux du Conseil en vue de répondre aux questions de la partie syndicale.

Suivi : Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Calendrier de règlement des griefs

La partie syndicale indique que la coprésidence représentant le personnel de soutien au sein du Comité mixte d'établissement du calendrier de règlement des griefs (CMÉCRG) lui a fait parvenir une requête dans laquelle elle demande au CREE d'examiner les changements proposés au mandat du CMÉCRG. La partie patronale invitera Reema Uppal, agente - Calendrier central des arbitrages du Conseil, à participer à la prochaine réunion en vue de faciliter cette discussion.

Suivi : Conseil

b) Arbitrators

The Union raised a concern that some arbitrators are not providing arbitration dates to schedule and suggested the parties add more arbitrators to the support staff arbitration list. Both parties agreed to bring forward proposed arbitrators for consideration.

Action: OPSEU/Council

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule for the year 2020:

February 7
April 29
June 5
October 9
December 3



Mike McKeown (Jul 8, 2021 17:06 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Jul 8, 2021 15:40 EDT)

For Management

Jul 8, 2021

Date

b) Arbitres

La partie syndicale s'inquiète du fait que certains arbitres ne fournissent aucune date d'arbitrage et elle propose donc aux parties d'ajouter des arbitres à la liste prévue pour le personnel de soutien. Les deux parties acceptent de proposer le nom d'arbitres pour examen.

Suivi : SEFPO/Conseil

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties établissent le calendrier des réunions de l'année 2020 suivant :

Le 7 février
Le 29 avril
Le 5 juin
Le 9 octobre
Le 3 décembre

2019-12-13 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-07-08

Created:	2021-07-08
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAzh_ntpDOFP-KFAE-iLZ-6lUk51b57Wq

"2019-12-13 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2021-07-08 - 6:24:02 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature
2021-07-08 - 6:29:39 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
2021-07-08 - 7:39:48 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2021-07-08 - 7:40:16 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com) for signature
2021-07-08 - 7:40:19 PM GMT
-  Email viewed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
2021-07-08 - 9:05:55 PM GMT- IP address: 104.219.127.99
-  Document e-signed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
Signature Date: 2021-07-08 - 9:06:42 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.219.127.99
-  Agreement completed.
2021-07-08 - 9:06:42 PM GMT